

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận công chức, viên chức về công tác tại Ủy ban nhân dân thành phố Tam Kỳ

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2024; Ủy ban nhân dân thành phố Tam Kỳ thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức, viên chức về công tác tại thành phố Tam Kỳ, cụ thể như sau:

1. Số lượng và vị trí việc làm cần tiếp nhận:

a) Công chức: 01

01 công chức kế toán (vị trí việc làm: kế toán viên tại Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội), đạt trình độ đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính, (mã ngạch 06.031);

b) Viên chức: 15

- 01 viên chức kế toán (vị trí việc làm: kế toán viên tại Trung tâm Văn hoá – Thể thao – Truyền thông), đạt trình độ đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính, (mã số 06.031);

- 14 viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo, cụ thể:

+ Mầm non: 04 giáo viên;

+ Tiểu học: 03 giáo viên (gồm: 02 giáo viên sư phạm Tiểu học, 01 giáo viên Tiếng Anh);

+ Trung học cơ sở: 07 giáo viên (gồm: 01 giáo viên Toán, 02 giáo viên Lịch sử, 01 giáo viên Sinh – Thể dục, 02 giáo viên Tổng phụ trách Đội và 01 giáo viên Vật lý).

2. Đối tượng tiếp nhận: Công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc cấp huyện, cấp tỉnh theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Phải đảm bảo sức khoẻ để công tác.

- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Không trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thi hành kỷ luật, tạm đình chỉ công tác.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp theo quy định.

- Phải được cơ quan, đơn vị đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất tính đến thời điểm xét tiếp nhận.

4. Ưu tiên tiếp nhận đối với công chức, viên chức theo thứ tự sau

- Tốt nghiệp sau đại học có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận hoặc tốt nghiệp sau đại học chuyên ngành quản lý giáo dục; viên chức có trình độ chuyên môn cao hơn trong đó ưu tiên người tốt nghiệp đại học chính quy loại xuất sắc, giỏi.

- Có thành tích công tác cao hơn (xem xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ đã đạt theo cấp khen thưởng từ cao xuống thấp trong 03 năm học liền kề thời điểm xét tiếp nhận);

- Đối với giáo viên bộ môn Tiếng Anh có chứng chỉ B2 khung năng lực Châu Âu trở lên.

- Có tuổi đời trẻ hơn.

- Các trường hợp đặc biệt và ưu tiên khác do Hội đồng xét tiếp nhận viên chức thành phố Tam Kỳ xem xét, quyết định.

5. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin chuyển công tác của công chức, viên chức;

- Văn bản thống nhất cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức;

- Phiếu đánh giá công chức, viên chức 3 năm gần nhất (có chứng thực);

- Sơ yếu lý lịch công chức, viên chức có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị;

- Quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; quyết định lương hiện hưởng (có chứng thực);

- Văn bằng, chứng chỉ, các hồ sơ có liên quan (có chứng thực);

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định;

- Các quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và các hồ sơ ưu tiên khác (nếu có).

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày **06/12/2024** (trong giờ hành chính).

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Tam Kỳ, số 70 đường Hùng Vương, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.

Lưu ý: Chỉ tiếp nhận đối với những hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu nêu trên. Không trả lại hồ sơ nếu không được xét chọn. Hồ sơ có thể nộp qua đường bưu điện.

Mọi chi tiết liên hệ Phòng Nội vụ thành phố Tam Kỳ điện thoại:
0235.3.851.060./.

Ủy ban nhân dân thành phố Tam Kỳ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố;
- VP HĐND và UBND;
- Phòng GD và ĐT thành phố;
- Trung tâm VH-TT-TT thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH